



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Ostrołęce Ostrołęka 05-660 Warka	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Urząd Miejski w Warce
Numer identyfikacyjny REGON <b>000772613</b>	sporządzony na dzień: <b>31-12-2018 r.</b>	<b>C2955D0536587374</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy  
  
 mgr Magdalena Karwat  
 (główny księgowy)

2019-03-25

rok mies. dzień

Dyrektor Szkoły

mgr   
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

*mgr Marianna Kowal*  
(główny księgowy)

2019-03-25

rok mies. dzień

Dyrektor Szkoły

*mgr Andrzej Ludak*  
(kierownik jednostki)



INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	<b>PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA</b>
1.1	nazwę jednostki <b>OSTROŁĘKA 3A</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>OSTROŁĘKA 3A</b>
1.3	adres jednostki <b>Działalność oświatowa</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>01.01.2018r do 31.12.2018r.</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Sprawozdanie finansowe zawiera dane pojedyncze</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<p><b>Zasady polityki rachunkowości:</b> Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są techniką komputerową. Obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• księgę główną,</li> <li>• księgi pomocnicze,</li> <li>• zestawienia: obrotów i sald księgi głównej,</li> <li>• wykaz składników aktywów i pasywów (inventarz).</li> </ul> <p>1. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podwójnego zapisu,</li> <li>• systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową.</li> </ul> <p>2. Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzanego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Ujmowane jest na nich zaangażowanie środków na wydatki budżetowe. Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa i z ZUS, do których jednostka została zobowiązana.</p> <p>3. Zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zawiera ono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• symbole i nazwy kont;</li> <li>• salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego;</li> <li>• sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.</li> </ul> <p>Obroty „zestawienia” są zgodne z obrotami księgi głównej.</p> <p><b>W PSP Ostrołęka przyjęto następujące zasady wyceny aktywów i pasywów jednostki:</b></p> <p>1. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość przekracza sumę 3500 zł finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem długości okresu amortyzowania. Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Wartość początkowa dla wartości niematerialnych i prawnych stanowią: koszt wytworzenia lub cena nabycia dla kosztów prac rozwojowych zakończonych powodzeniem i cena nabycia dla wartości firmy i innych wartości niematerialnych i prawnych. W przypadku przeznaczenia do likwidacji, wycofania z używania lub innych przyczyn powodujących trwałą utratę wartości aktywów niematerialnych i prawnych, dokonuje się odpowiedniego odpisu aktualizującego ich wartość w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych.</p> <p>2. Środki trwale zarówno nowe jak i używane wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Środki trwale przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe od Skarbu Państwa lub samorządu terytorialnego wprowadza się w wartości określonej w decyzji o przekazaniu.</p>

	<p>Środki trwale na dzień bilansowy wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwale ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Pozostałe środki trwale otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustala się na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości.</p> <p>Pozostałe środki trwale ujmuje się w ewidencji w wartości początkowej, na którą składają się cena nabycia lub koszt wytworzenia.</p> <p>Odpisów umorzeniowych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość przekracza wielkość ustaloną, w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne nie są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania ich do używania (w dniu opracowywania polityki rachunkowości są to środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość przekracza 3.500,00zł, stosownie do treści art. 16 d ust 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych; (tekst jedn. Dz. U. Nr 54 poz. 654 z późn. zm.).</p> <p>Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość nie przekracza wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do używania.</li> </ul> <p>Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - umarżanych w 100% w momencie oddania ich do używania - których wartość jest wyższa niż 400 zł ( oprócz mebli i wyposażenia) tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sprzęt audiowizualny,</li> <li>b) sprzęt elektroniczny i elektrotechniczny,</li> <li>c) sprzęt komputerowy,</li> </ul> <p>Dla pozostałych środków trwałych typu : meble i wyposażenie prowadzona jest kartoteka ilościowa.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji środków trwałych.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.</p> <p>Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.</p> <p>Materiały i towary wycenia się przy zastosowaniu cen zakupu chyba, że metoda prowadzi do zniekształcenia stanu aktywów i wyniku finansowego.</p> <p>W powyższej sytuacji należy stosować ceny nabycia. Nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, zmniejszając równocześnie koszty działalności.</p> <p>Materiały biurowe, środki czystości, materiały remontowe uważa się za zużyte w momencie wydania do zużycia i chroni się w sposób określony w kontroli finansowej.</p>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	brak
5.	inne informacje
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	Tabela nr 1, załącznik nr 1. Tabela nr 2, załącznik nr. 2.
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<b>PSP Ostrołęka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela nr 3, załącznik nr.3
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Szkoła nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela nr 4, załącznik nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 5, załącznik nr 5



1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela nr 6, załącznik nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 7, załącznik nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 8, załącznik nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela nr 9, załącznik nr 9
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 10, załącznik nr 10
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	PSP nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	PSP nie wypłacała zaległych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nie dotyczy
1.16.	inne informacje
2.	PSP nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalność. Na koniec roku na podst. spisu z natury ustalana jest wartość niezutytych materiałów w cenie zakupu, które ujmuje się na koncie 310 "Materiały" zmniejszając równocześnie koszty działalności. Materiały biurowe, środki czystości, materiały remontowe uważa się za zużyte w momencie wydania do zużycia i chroni się w sposób określony w kontroli finansowej.
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy  
  
 (główny księgowy)  
 mgr Marianna Karwat

2019-03-28  
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Szkoły  
  
 mgr Jolanta Lusak  
 (kierownik jednostki)



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce  
05-660 Warka

Tabela nr 1. (załącznik nr 1)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek sprawozdawczego okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	14	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Wartości niematerialne i prawne						0,00							0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	913 990,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 990,13
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	913 990,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 990,13
2.1.	Grunty, w tym:	84 000,00												0,00	84 000,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00												0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	821 867,93												0,00	821 867,93
2.3.	Środki transportu													0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	8 122,20												0,00	8 122,20
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													0,00	0,00

Główny Księgowy  
mgr *Marta Karwat*

Dyrektor Szkoły  
*[Signature]*  
mgr *Maciej Lidak*



Tabela nr 2, (załącznik nr 2)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia								Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			4	5	6	7	8	9	10	11	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	588 800,91	19 106,12	0,00	0,00	19 106,12	0,00	0,00	0,00	0,00	607 907,03
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	588 800,91	19 106,12	0,00	0,00	19 106,12	0,00	0,00	0,00	0,00	607 907,03
2.1.	Grunty, w tym:	0,00				0,00				0,00	0,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	580 678,71	19 106,12			19 106,12				0,00	599 784,83
2.3.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	8 122,20				0,00				0,00	8 122,20
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Dyrektor Szkoły

mgr. Małgorzata Lidak

Główny Księgowy

mgr. Marianna Karwat



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce

05-660 Warka  
pow. Grójec, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613, Regon 000772613

Tabela nr 3. (załącznik nr 3)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Razem: Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizacyjnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1					0,00
1.2					0,00
1.3					0,00
2	Razem długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizacyjnymi	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Akcje i udziały				0,00
2.2	Inne papiery wartościowe				0,00
2.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
	<b>Ogółem (1 + 2)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
*Maria Karwat*  
mgr Marianna Karwat

Dyrektor Szkoły  
*Maciej Lidak*  
mgr Maciej Lidak



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce  
05-660 Warka  
pow. Grójec, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613. Regon 000772613

**Tabela nr 5, załącznik nr 5**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00						0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
2.	Udziały	0,00						0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
3.	Dłużne wartościowe papiery	0,00						0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
4.	Inne wartościowe papiery	0,00						0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
*Marianna Karwat*  
mgr Marianna Karwat

Dyrektor Szkoły  
*Maciej Lidak*  
mgr Maciej Lidak



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce  
05-660 Warka  
pow. Grójec, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613, Regon 000772613

Tabela nr 6,  
załącznik nr 6

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...	0,00				0,00	0,00
2.	...	0,00				0,00	0,00
3.	...	0,00				0,00	0,00
4.	...	0,00				0,00	0,00
5.	...	0,00				0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
mgr Marianna Karwat

Dyrektor Szkoły  
mgr Maciej Lidak

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce  
05-660 Warka  
pow. Grojce, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613, Regon 000772613

Tabela nr 7, załącznik nr 7

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		0,00				0,00	0,00
2.		0,00				0,00	0,00
3.		0,00				0,00	0,00
4.		0,00				0,00	0,00
5.		0,00				0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Dyrektor Szkoły

mgr Maciej Lidak

Główny Księgowy

mgr Marianna Karwat



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce  
05-660 Warka  
pow. Grójec, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613. Regon 000772613

Tabela nr 8,  
Załącznik nr 8

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności								Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat				
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego +5 +7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 +6 +8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. ...		0,00						0,00		0,00
2. ...		0,00						0,00		0,00
3. ...		0,00						0,00		0,00
4. ...		0,00						0,00		0,00
5. ...		0,00						0,00		0,00
6. ...		0,00						0,00		0,00
7. ...		0,00						0,00		0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy  
mgr *Martyna Karwat*

Dyrektor Szkoły  
mgr *Maciej Lidak*

Tabela nr 9, załącznik nr 9

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	2	5
1.	...	0,00
2.	...	0,00
3.	...	0,00
4.	...	0,00
5.	...	0,00
6.	...	0,00
7.	...	0,00
8.	...	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>

Główny Księgowy  
mgr Marianna Karwat

Dyrektor Szkoły  
mgr Maciej Lidak



Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Stefana Czarnieckiego  
w Ostrołęce

05-660 Warka  
pow. Grojec, woj. mazowieckie  
NIP: 797-17-73-613, Regon 000772613

Tabela nr 10, załącznik nr 10

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązania warunkowego	Formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego
1	2	3	4
1.	...	0,00	
2.	...	0,00	
3.	...	0,00	
4.	...	0,00	
5.	...	0,00	
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>

Dyrektor Szkoły

*Maciej Lidak*  
mgr Maciej Lidak

Główny Księgowy

*Maria Karwat*  
mgr Maria Karwat

